



FRAVÆRSRUTINER

FØLGENDE TILTAK IVERKSETTES NÅR:

Når fraværet overstiger 20 enkelttimer og/eller 7 dager i løpet av et halvt skoleår skal årsaken tas opp til vurdering.
Tiltakene skal også utløses når elever kommer systematisk for sent eller vegrer seg for gym og bading.

Lærer tar forholdet opp med foresatte og får evt. samtykke til at helsesøster skal være med i samtalen. (se skjema)

Saken blir fulgt opp med aktuelle tiltak eller lagt bort om det er grunnlag for det. Uten tilfredsstillende løsning bringer lærer saken videre til skoleledelsen.

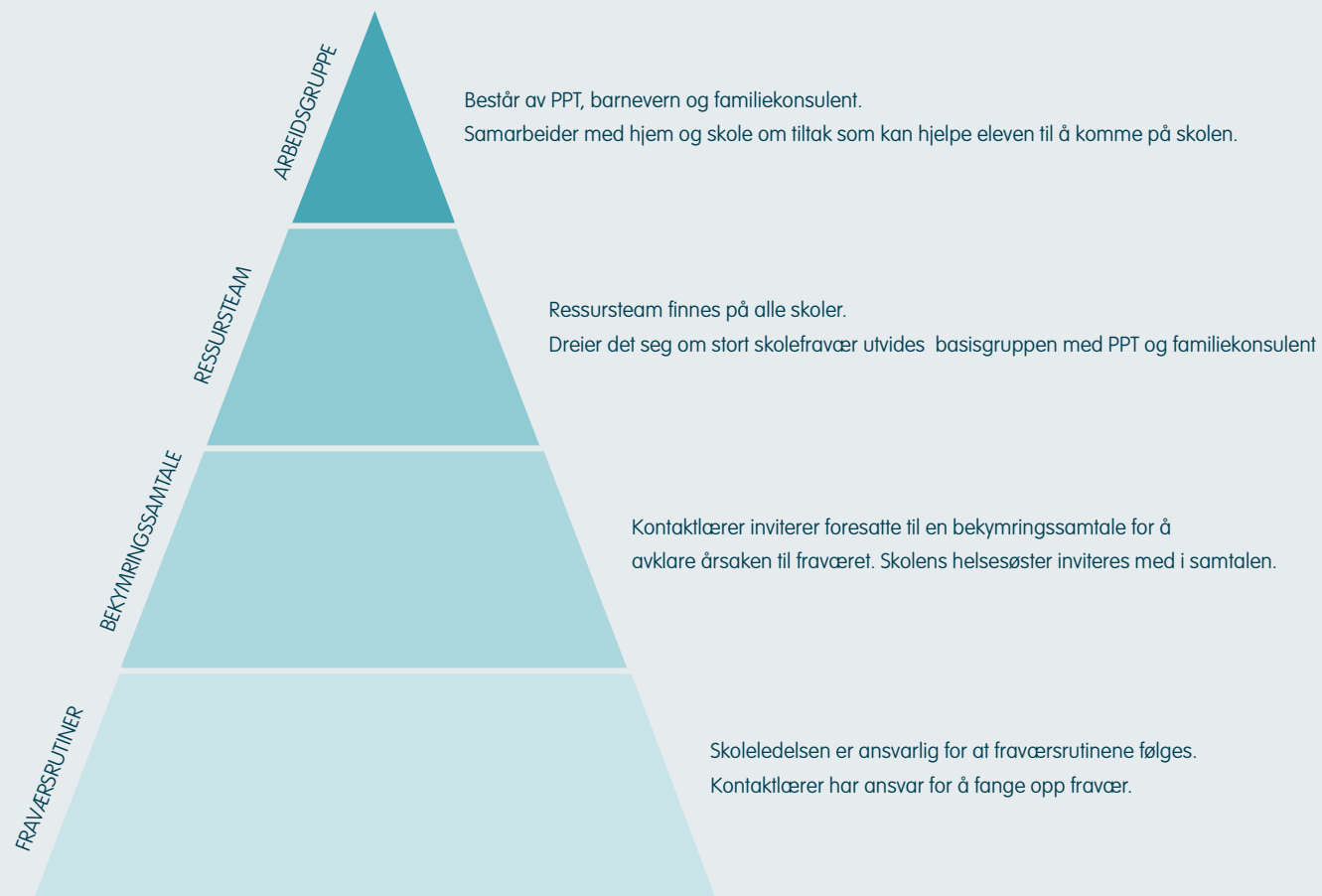
Saken meldes opp i ressursteam. I regelen med foresatte til stede, alternativt som anonym drøfting.

Oppfølging med aktuelle tiltak, henvisning, utredning etc.

Melding til barnevernet
i.h.h.t. rutiner



TILTAKSKJEDE



**ARBEIDSGRUPPE****BEKYMINGSFULLT FRAVÆR**

Skolen fraværstrutiner fanger opp elev med høyt fravær

BEGYMRINGSSAMTALE MED FORELDRE, ELEV, LÆRER OG HELSESØSTER

Hva dreier fraværet seg om?

Fokus på helse, trivsel og psykososiale forhold

Hva kan solen gjøre?

Hva kan heimen gjøre?

TILTAK

Legg en plan

Tiltak i heimen og tiltak på skolen

Legeundersøkelse

Syn, hørsel, generell i helsetilstand osv.

Evt. henvisning til spesialist/PPT

EVALUERING

MÅL: Eleven kommer til skolen.

Justering av tiltak

Kommer eleven ikke på skolen går man videre til neste trinn.

RESSURSTEAM

Fokus på kartlegging av situasjon

Skape en felles forståelse

I saker om fravær må PPT trekkes inn

Evt. lege og famkonsulent

TILTAK

Hva skal skolen gjøre?

Hva kan heimen gjøre?

Tiltak rettet mot barnet.

Henvisning til andre: PPT, Barnevern

Famkonsulent, ABUP mv.

EVALUERING

MÅL: Eleven kommer til skolen.

Justering av tiltak

Kommer eleven ikke på skolen går man videre til neste trinn.

OPPRETT ARBEIDSGRUPPE

Utpeke leder/koodinator.

Samarbeid med heim/foreldre.

Samarbeid basert på samtykke.

Vurder hvem som må være med.

Ikke flere enn nødvendig;

Lege, helsesøster, skolepersonale, sosiallærer, PPT, ABUP, HABU, familiekonsulent, barnevern, osv.

Rolleavklaring. Hvem gjør hva og når?

Stå i saken over tid.

Unngå at saken blir kasteaball i systemet.

Ta felles ansvar for arbeidet

Unngå ansvarsfraskrivelse

Tilstrebe et sømløst tverrfaglig samareid.

TILTAK

Individuell plan når det gis flere tjenester.

IOP, behandling, annen oppf. osv.

Lag en tiltakskjede med vekt på kontinuitet og ansvarsavklaring.

Bestemme møtetrykthet.

EVALUERING

MÅL: Eleven kommer til skolen.

Justering av tiltak

Fokus på å optimalisere tiltakene og tilpasning til den aktuelle situasjonen

ARBEIDSGRUPPE

