



## KOORDINATOR-ROLLEN

### I DET TVERRFAGLIGE SAMARBEIDET FLEKKEFJORD KOMMUNE

#### 1. BEGREPSAVKLARING

Koordinator-rollen handler om det arbeidet en valgt person skal gjøre i forhold til koordinering av den tverrfaglige innsatsen Flekkefjord kommune har overfor en navngitt bruker.

Det skal gis tilbud om koordinator i alle saker der det er to eller flere hjelpeinstanser involvert. I slike saker opprettes det også ansvarsgrupper. (\*)

Dersom foresatte/bruker ønsker at det utarbeides individuell plan (IP), og dette vedtas, vil koordinator ha hovedansvar også for dette arbeidet. Tid til koordineringsarbeid skal avklares med enhetsleder.

#### 2. HVEM ER KOORDINATOR?

Faglige vurderinger(\*\*) og skjønn skal ligge til grunn for valg av koordinator.

Foresatte/bruker skal bli hørt ved valg av koordinator.

Både ansatte i skole, barnehage, helsestasjon, tjenester for funksjonshemmede, psykisk helsetjenester, hjembaserte omsorgstjenester, NAV, PPT, barnevern er aktuelle koordinatører.

(\*) Skoler og barnehager defineres ikke som hjelpeinstans i førstelinjetjenesten. De har en sentral rolle i en brukers hverdag, og de er viktige i det tverrfaglige samarbeidet. Skolehelsetjenesten er både en basistjeneste og en støttetjeneste. I tilfeller der skolehelsetjenesten følger opp et barn utover vanlige kontroller, for eksempel med faste samtaler, er tjenesten en hjelpetjeneste og skal "telle" som en involvert instans i tverrfaglig samarbeid.

Barneverntjenesten har ulike faser i sitt arbeid.

I undersøkelses-fasen, der det enda er uvisst om saken blir en barnevernsak – er det ikke hensiktsmessig at fagperson fra barnevernet er koordinator. I saker som omhandler fosterhjemsbarn, vil barneverntjenesten være naturlig koordinator.

(\*\*) Vurderingskriterier:

- TIDSASPEKTET: Hvor lenge vil tjenesten være aktive/delta i det tverrfaglige samarbeidet?
- FAGLIG FOKUS: Hvor er hovedfokus i brukers behov?(opplæring, somatikk, psykisk helse osv)
- KONTINUITET: Hvilken instans vil ha best mulighet til å ivareta kontinuitet i arbeidet?(aktuelt for eksempel ved overganger barnehage-skole, grunnskole/videregående skole).

#### 3. OPPNEVNING AV KOORDINATOR

Ingen faginstanser kan fraskrive seg ansvaret for koordinator-arbeidet. Dersom en instans(helsestasjon, PPT, barnevern, skole) opplever stort press i forhold til koordineringsarbeid, skal dette tas opp med tjenesteleder- ikke i møtet med bruker/pårørende.

Ved behov, kan Oppvekstteamet v/ leder, kontaktes i forbindelse med avklaring av koordinator for barn og unge. Forvaltningstjenesten i helse og omsorg kan bidra vedrørende koordinatorrollen til voksne.



## KOORDINATOR-ROLLEN

### I DET TVERRFAGLIGE SAMARBEIDET FLEKKEFJORD KOMMUNE

#### 4. HVA INNEBÆRER KOORDINATOR-ROLLEN?

Koordinator skal ha et særskilt ansvar for å se til at det tverrfaglige samarbeidet fungerer hensiktsmessig i forhold til brukerens behov. Koordinator vil være brukers/foresattes kontaktperson i det tverrfaglige samarbeidet. Koordinator skal se til at valgte målsetninger i det tverrfaglige samarbeidet evalueres etter oppsatt plan.

Som en del av dette, vil koordinatoren ha ansvar for at deltakerne i samarbeidet får informasjon om endringer i forhold til tiltak, målsetninger og annet som er relevant for det tverrfaglige samarbeidet.

#### 5. HVA GJØR KOORDINATOREN?

Eks. på oppgaver:

- Har oversikt over igangsatte tiltak, og ser til at involverte parter har nødvendig informasjon om tiltakene.
- Kaller inn til ansvarsgruppemøter
- Lager sakliste til ansvarsgruppemøtene
- Avklarer ansvar for referatskriving- ser til at det skrives referat
- Leder ansvarsgruppemøter
- Dersom bruker/foresatte ikke kommer til avtalt møte, kontakter koordinator bruker/foresatte og avklarer at møtet holdes uten deres tilstedeværelse. Ev. avlyser koordinator møtet.
- Informasjon til deltakere i samarbeidet mellom møtene, dersom det er behov
- Kontaktperson for bruker/pårørende
- Dersom det skal utarbeides Individuell plan, skal koordinatoren koordinere dette.

#### 6. SKIFTE AV KOORDINATOR

Fungerende koordinator har hovedansvar for å gjøre nødvendige faglige vurderinger i forslag til ny koordinator. Før saken tas opp i ansvarsgruppen, bør ny kandidat kontaktes, og bruker/foresatt informeres og gis mulighet til å komme med innspill.

#### 7. KOORDINATOR-ROLLEN I OVERGANGSFASEN

For å sikre god flyt i det tverrfaglige samarbeidet i overgangene mellom barnehage/skole, barne-trinn/ungdomstrinn, ungdomstrinn/videregående skole, gjelder følgende:

- Ny skole (mottakende instans) inviteres på ansvarsgruppemøte våren før skolestart/skoleskifte.
- Til dette ansvarsgruppemøte er det gjort nødvendige faglige vurderinger ifht hvem som bør være ny koordinator. I tilfeller der det er hensiktsmessig å skifte, skal nødvendig forarbeid være gjort til dette vår-møtet.
- Ny koordinator har ansvar for å kalle inn til ansvarsgruppemøte på høsten.
- Angivende instans inviteres ved behov til å være med på dette møtet.
- I overgangen til videregående skole, skal oordinator være ansatt i Flekkefjord kommune, for å sikre videre oppfølging.