



Tiltaksplan – systemsak

Barnehage	
Avdeling/gruppe	
Dato for drøfting på avdeling/gruppe	
Dato for drøfting i pedagogisk team	
Deltakere	
Plan opprettet, dato	

Beskrivelse av utfordringen:

Beskriv utfordringen	
Fakta/informasjon og relevant kunnskap	
Målformulering (slik ser det ut når utfordringen er løst)	
Drøfting av utfordringen	
Barns beste vurdering	
Plan for videre arbeid	



Tiltak (ved behov for flere tiltak – kopier opp flere tiltaksbokser/eller slett dersom ikke aktuelt)

Tiltak 1	
Konkret beskrivelse av tiltaket	
Begrunnelse for tiltaket	
Dato for igangsettelse	
Ansvarlig for tiltaket (navn)	
Dato for evaluering	
Evaluering	
Konklusjon av evalueringen	

Tiltak 2	
Konkret beskrivelse av tiltaket	
Begrunnelse for tiltaket	
Dato for igangsettelse	



Ansvarlig for tiltaket (navn)	
Dato for evaluering	
Evaluering	
Konklusjon av evalueringen	

Tiltak	
Konkret beskrivelse av tiltaket	
Begrunnelse for tiltaket	
Dato for igangsettelse	
Ansvarlig for tiltaket (navn)	
Dato for evaluering	
Evaluering	
Konklusjon av evalueringen	

Personopplysninger skal behandles i samsvar med personopplysningsloven. Tiltakslogg i forhold til organisasjons og endringsarbeid må derfor ikke inneholde navn på barn.