



HVORDAN LAGE EN KONKRET BEKYMRING

1

Ta utgangspunkt i all dokumentasjon som foreligger (f. eks undringsnotat, undringssamtale barn/unge/foreldre og evt. annen informasjon relatert til saken).

2

Definering av bekymring bør alltid gjøres i samarbeid med annen kollega.

3

Bekymringen skal være konkret. Hva er du/dere bekymret for?

FORSLAG TIL HJELP FOR Å STRUKTURERE BEKYMRINGEN INNEN ENKELTE OMRÅDER:

Hva er du oppmerksom på/bekymret for (kryss av):

BEKYMRING: (er du usikker, ta kontakt med en kollega, leder eller hjenestene).

MOTORIKK

SOSIALE FORHOLD

HJEMMEFORHOLD

SPRÅK

KONSENTRASJON/ OPPMERKSOMHET

TRIVSEL

FAGVANSKER

ANNET:



VED MISTANKE OM VOLD/OVERGREP SKAL SAKEN MELDES DIREKTE TIL BARNEVERNTJENESTEN, SE EGEN RUTINE.