

KOORDINATOR

På **Nivå 3** omtales stafettholder som koordinator. Her er det behov for langvarige og koordinerte tjenester. Koordinator skal tilbys jf. Helse- og omsorgstjenesteloven §7-2). Dette gjelder uavhengig om barn/ ungdom/ foresatte/ gravide ønsker individuell plan (IP). Koordinatoren er barnets/ ungdommens/ foresattes kontaktperson i kommunen.

Lyngdal kommune definerer 2 ulike koordinatorroller:

- Koordinator etter helselovgivningen. Bruker har et krav på koordinator.
- Koordinator fordi det er omfattende arbeid med samordning av tiltak rundt barnet/ ungdommen. Brukeren har ikke krav på koordinator etter helselovgivningen. Kontaktlærer på skolen eller pedagog har ofte ikke nok kunnskap eller ressurser til å følge opp som koordinator og koordinator kan velges fra annen kommunal hjelpetjeneste.

Samtykke: Koordinator innhenter samtykke (se samtykkeskjema i verktøykassen) og kan opplyse i saker så fremt det foreligger samtykke fra bruker selv, dens pårørende eller verge. En koordinator kan kontakte aktuell instans for dialog rundt aktuelle saker, men da *skal* det foreligge samtykke til hvem koordinator kan kontakte og utveksle informasjon med.

Hva gjør en koordinator?

- ✓ Skal sammen med brukeren finne de rette samarbeidspartene
- ✓ Er kontaktperson mellom bruker og tjenesteapparatet og bistår med spørsmål og hjelper bruker og pårørende
- ✓ Sørger for nødvendig oppfølging, evaluering og oppdatering
- ✓ Sikrer samordning av tjenestetilbudet og fremdrift i arbeidet, med eller uten IP
- ✓ Tar initiativ til BTI-møter, kaller inn, leder BTI-møter, med de samarbeidspartnere som er nødvendig for at arbeidet skal bli godt og effektivt
- ✓ Bidra til og sikre at flyten i arbeidet mellom samarbeidspartene fungerer best mulig
- ✓ Avklarer forventninger, hvem som gjør hva, når og hvordan
- ✓ Har spesifikt ansvar for opprettelse, utarbeidelse og oppfølging av IP, der IP blir valgt
- ✓ Legger til rette for god samhandling mellom ulike involverte samarbeidspartnere, eksempelvis barnehage, skole, PPT, spesialisthelsetjeneste, fastlege, kommunale helsetjenester m.fl.
- ✓ Bistår med søknader og eventuelle klager

Hvem er koordinator?

- Rollen er valgt av enhet Servicesenter for Helse og Velferd i samarbeid med virksomhetslederne i kommunen. Faglige vurderinger og skjønn skal ligge til grunn for valget
- Den valgte personen innehar god relasjon-, handlings- og BTI kompetanse
- Bruker/ foresatte skal bli hørt i valg av koordinator

Vurderingskriterier:

- **Tidsaspektet:** Hvor lenge vil tjenesten være i det tverrfaglige samarbeidet
- **Faglig fokus:** Hvor er hovedfokus i brukers behov/ opplæring, somatikk, psykisk helse osv.
- **Kontinuitet:** Hvilken instans vil ha best mulighet til å ivareta kontinuitet i arbeidet?

Koordinatorrollen

Koordinatoren bør være stabil og inne over lengre tid, derfor har Lyngdal kommune følgende praksis:

- Brukers medvirkning i valg av koordinator skal høres og imøtekommes om mulig, - med eller uten valg av IP
- Nærmeste leder opprettes som sekundær-koordinator og har ansvar for å sikre gode overganger ved koordinatorbytte. Det skal skje i samarbeid med saksbehandler
- Dersom koordinator er fraværende, overtar sekundær-koordinator ansvaret
- Rolleavklaring er viktig. Som IP-koordinator har du ansvar for å avklare din rolle ovenfor tjenestemottaker og andre tjenesteytere
- Velges på nivå 3, men der man tidlig ser behovet for langvarige koordinerte tjenester, kan den velges på nivå 1.

Koordinator anbefales å bruke støtteverktøy fra Lyngdal sin BTI verktøykasse i arbeidet som koordinator for å strukturere arbeidet.